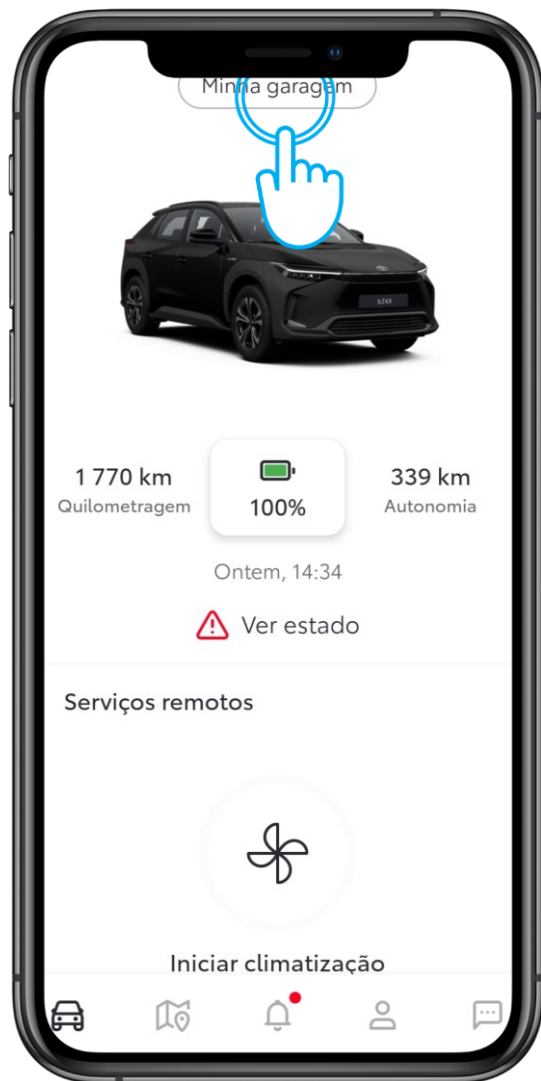




Toyota HomeCharge app MyToyota



ADICIONAR HOMECHARGE Á APP MyToyota



PASSO 1

Após efetuar login na aplicação MyToyota clique em "Minha garagem"



PASSO 2

Clique em "Carregadores" e de seguida seleccione "Adicionar Carregador".



ADICIONAR HOMECHARGE Á APP MYTOYOTA



PASSO 3

A configuração do carregador irá demorar cerca de 5 minutos. Selecione "Continuar" para iniciar a configuração do seu novo HomeCharge.



PASSO 4

Insira o número de série do HomeCharge Toyota e selecione a localização do posto de carregamento (país).

O número de série pode ser introduzido manualmente ou lido através da câmara do seu smartphone.

Assim que introduzir os dados clique e "Continuar".

Nota: para cumprir todas as normas e leis deverá selecionar o país correto (Portugal).



ADICIONAR HOMECHARGE Á APP MYTOYOTA



PASSO 5

Após inserir o número de série e selecionar o país é necessário introduzir o código PIN de 8 dígitos que poderá consultar no folheto enviado juntamente com o HomeCharge Toyota. Após inserir o código PIN clique em "Continuar".



PASSO 6

Após terminar a adição do HomeCharge e introduzir um nome para o carregador, clique em "Guardar".



GERIR ACESSOS

PASSO 1

Clique em "Acesso ao Carregador" para configurar como e quem poderá utilizar o HomeCharge Toyota.



PASSO 2

Para verificar e adicionar os cartões RFID, clique em "Gerir acesso de cartão RFID".



GERIR ACESSOS – ADICIONAR CARTÃO RFID



PASSO 3

Para adicionar um cartão RDIF clique em "Adicionar cartão RFID".



PASSO 4

Coloque o cartão RFID na lateral do carregador.

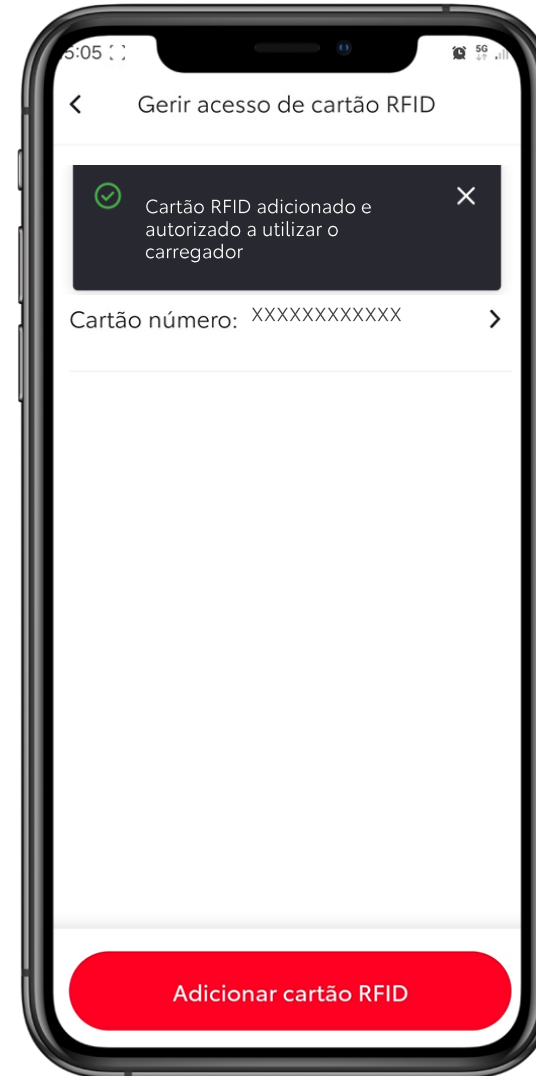


GERIR ACESSOS – ADICIONAR CARTÃO RFID



PASSO 5

Poderá atribuir um nome ao cartão RFID e clique em "Guardar".

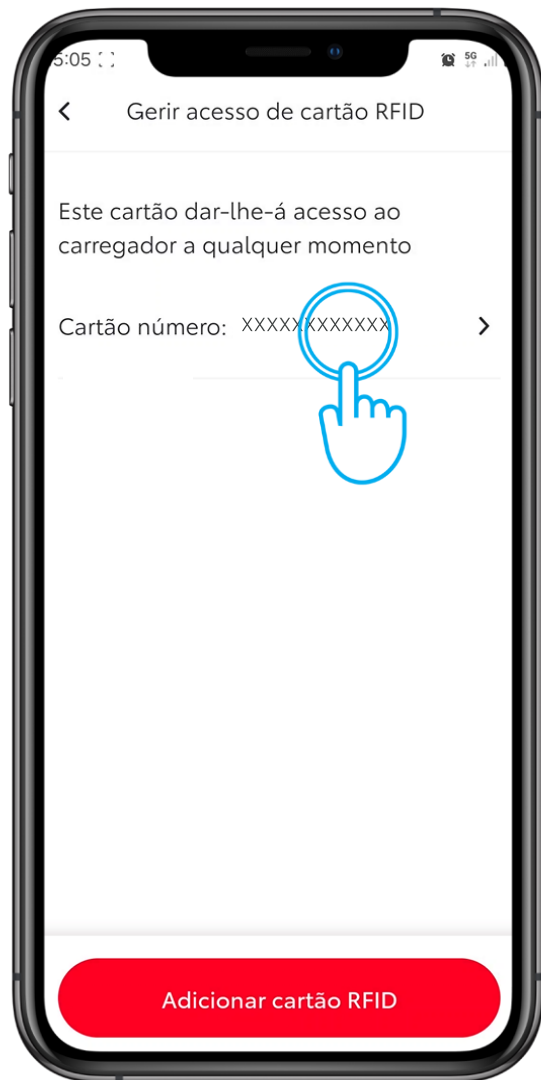


PASSO 6

O cartão será adicionado à aplicação e poderá ser utilizado para iniciar carregamentos.



GERIR ACESSOS – ADICIONAR CARTÃO RFID



PASSO 7

Para atribuir um nome a um cartão RFID que já se encontre na aplicação clique no número do cartão.

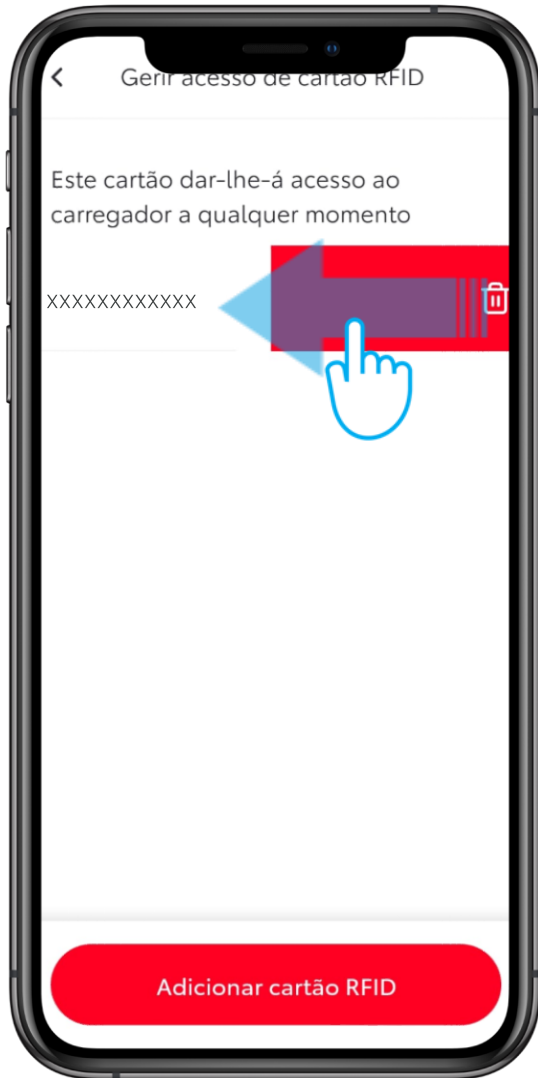


PASSO 8

Insira o nome que deseja atribuir ao cartão e clique em "Guardar".



GERIR ACESSOS – REMOVER CARTÃO RFID



PASSO 1

Pressione o cartão e arraste para a esquerda para remover o cartão RFID.



PASSO 2

Confirme que deseja remover o cartão clicando em "Remover cartão RFID".



GERIR ACESSOS – ADICIONAR UTILIZADORES



PASSO 1

Para adicionar ou remover utilizadores clique em "Gerir acesso dos utilizadores".



PASSO 2

Para adicionar utilizares, clique em "Adicionar utilizador".



GERIR ACESSOS – ADICIONAR UTILIZADORES



PASSO 3

Insira o email do novo utilizador e clicar em "Continuar"

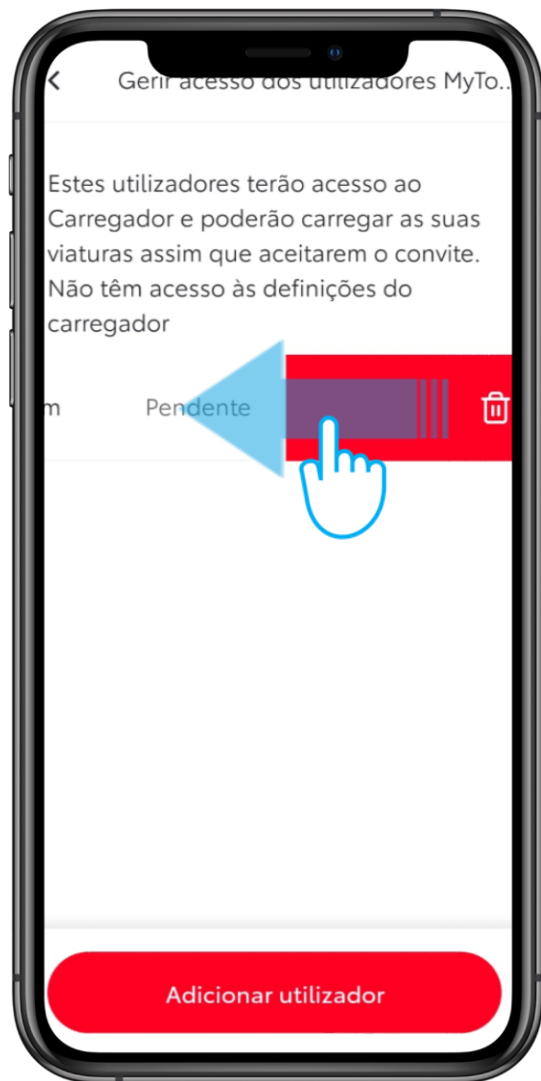


PASSO 4

O novo utilizador irá receber um email de convite para utilizar HomeCharge.



GERIR ACESSOS – REMOVER UTILIZADORES



PASSO 1

Para remover um utilizador pressione o email do utilizador e arraste para a esquerda.



PASSO 2

Para confirmar que deseja remover o utilizador clique em "Remover utilizador"



GERIR ACESSOS – REMOVER UTILIZADORES

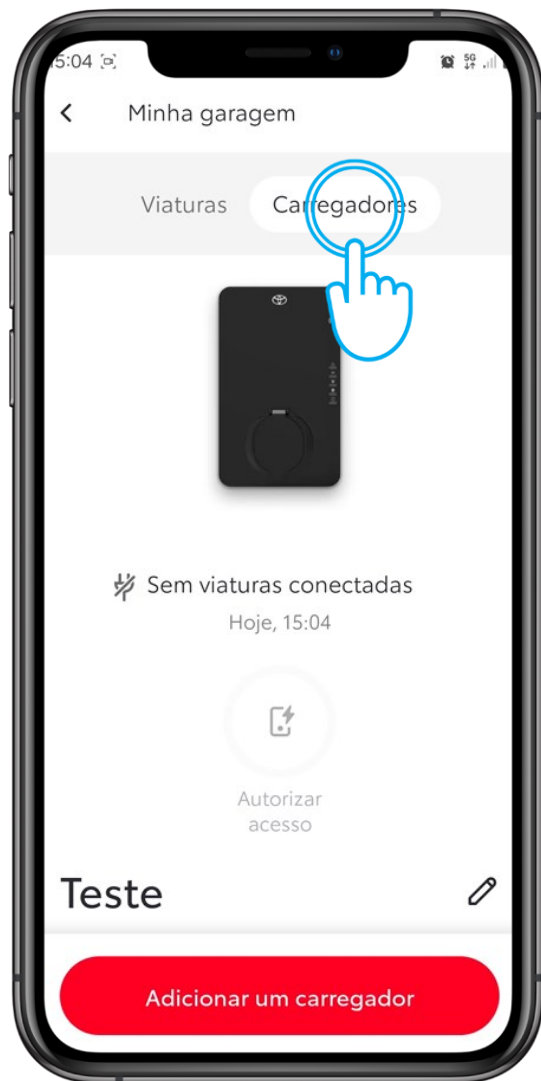


PASSO 3

Verá que o utilizador foi removido da lista de acessos.



PARA INICIAR CARREGAMENTO



PASSO 1

Se o carregador tiver ativada a opção "Permitir acesso a todos", só é necessário conectar a viatura ao carregador para iniciar o carregamento.

Nota: confirme se não existem horários de carregamento definidos na viatura, pois irão sobrepor a sua tentativa de carregamento imediato.

Para verificar o acesso clique na "Minha garagem" e de seguida em "Carregadores".

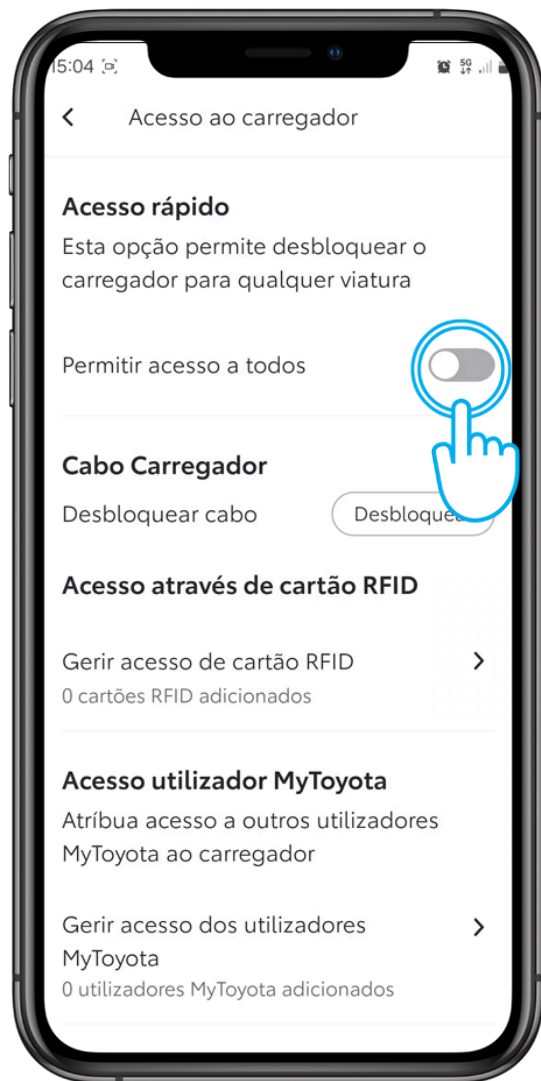


PASSO 2

Clique em "Acesso ao carregador".



PARA INICIAR CARREGAMENTO



PASSO 3

Verifique a posição do botão "Permitir acesso a todos" se pretende que seja necessária autenticação para aceder ao carregador .



PARA INICIAR CARREGAMENTO – AUTORIZAR CARREGAMENTO



PASSO 1

Se o acesso ao carregador estiver restrito, será necessário autorização

Clique em “Minha garagem”.



PASSO 2

Clique em “Carregadores” e de seguida em “Autorizar acesso”.



PARA INICIAR CARREGAMENTO – AUTORIZAR CARREGAMENTO



PASSO 3

A aplicação irá apresentar que o acesso está a ser autorizado...



PASSO 4

... e irá receber uma notificação a confirmar que a autorização foi dada.



INICIAR CARREGAMENTO – SOBREPOR HORÁRIO DE CARREGAMENTO



PASSO 1

Se o carregamento não iniciar porque tem um horário de carregamento pré-definido na viatura, poderá sobrepor o horário através da aplicação MyToyota ou através da sua viatura.



A CARREGAR – CARREGAMENTO CONCLUÍDO

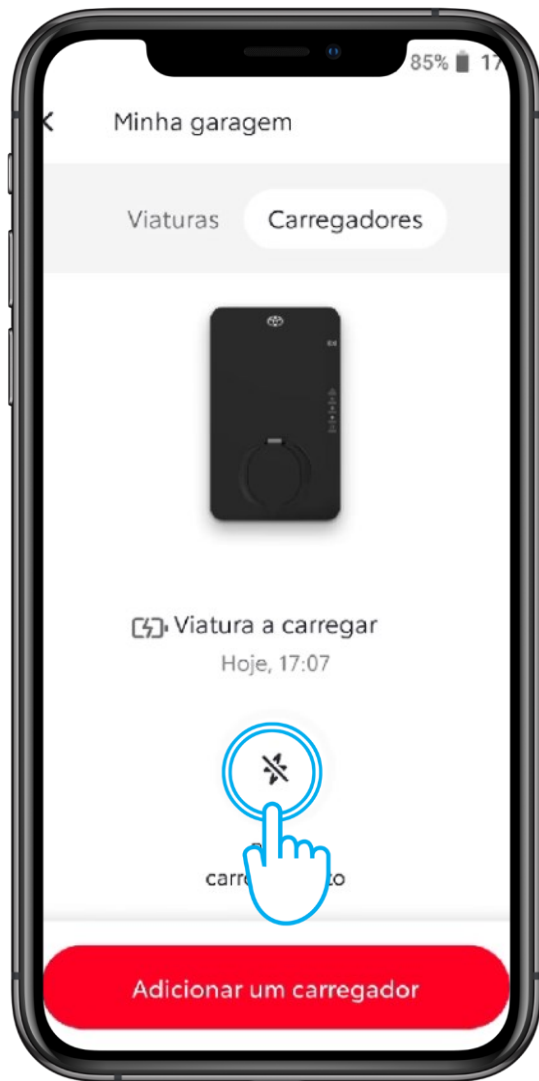


PASSO 1

Quando o carregamento estiver concluído irá receber uma notificação.

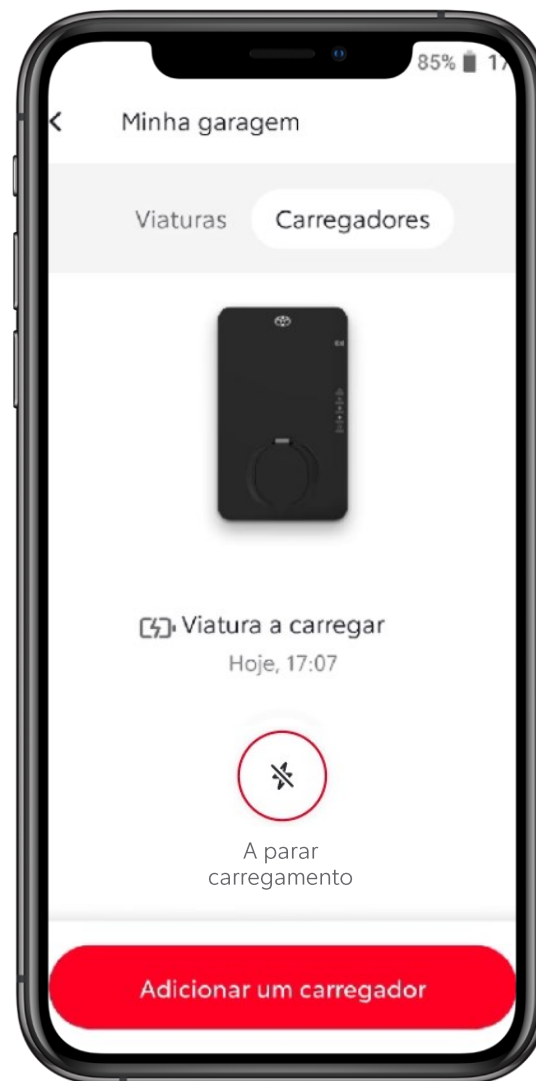


INTERROMPER CARREGAMENTO



PASSO 1

Para interromper o carregamento a qualquer momento basta clicar no botão "Parar carregamento".



PASSO 2

Irá ser enviada uma notificação a confirmar que a sessão de carregamento foi parada.



CADA FUNCIONALIDADE CONTA

